



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

RUCAVAS PAMATSKOLA

“Rucavas pamatskola”, Rucava, Rucavas pagasts, Dienvidkurzemes novads,
LV-3477, Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112902528
tālrunis 63467115, e-pasts: rucavas.skola@dkn.lv

APSTIPRINĀTS

Ar 2023.gada 6.aprīļa

Rucavas pamatskolas direktores

Rīkojumu Nr.: RPSK/2023/1.9/8

Rucavas pamatskolas

Attīstības plāns

2022.- 2025.

Rucavas pamatskolas vīzija, misija, vērtības

Vīzija: Katrs skolēns apzinās izglītības nepieciešamību.

Misija: Mācīties zināt, darīt, dzīvot kopā, mīlēt un būt.

Ap skolu, pa ceļam uz to, ir daudz skaidru, vertikālu līniju – priežu stumbri, baznīcas siluets un skolas ēkas proporcijas. Vertikālais virziens ir tiekšanās uz augšu, tas saistās ar mieru, stabilitāti, atturīgu skaidrību. Atrašanās vieta, daba ir ietiepīgi ļāvušas saglabāt daudzas lietas ilgāk kā citur Latvijā – tautas tērpu, tradīcijas, kultūrvidi un izglītošanos. Viss kopums ir apvienots skolas simbolos. Karogā redzams ir dzenis. Skolas himnā ir vārdi: “Kamēr skolas priedēs dzenis kals, kur vien iedams būsi savējais, Rucavai! “

Mūsu skolas simbolu DZENI uzskata par laimes, aizsardzības un pārmaiņu simbolu.

Vērtības:

Darba tikums ir čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk.

Zinātkāre ir māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē un **mērķtiecībai**.

Emocijām ir liela nozīme cilvēku savstarpējā saskarsmē. Tās saistītas ar katra vajadzībām, kas balstās uz **cieņu**, kas ir attieksme, kurai ir raksturīga spēju, zināšanu, nopelnu, vērtību atzīšana.

Nākotne ir turpmākā attīstība, kas balstās uz **drosmi** jeb izlēmību, baiļu pārvarēšanu, rakstura stingrību, situācijas novērtēšanu un cieņpilnu rīcību, uzņēmību, centieniem pēc taisnīgā un labā.

Izpratne ir spēja, uztvert un pilnīgi saprast satura būtību un nozīmi, un **atbildība** ir griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību.

Savstarpējs atbalsts ir atsaucība, līdzdalība un palīdzība, kas balstās uz **drošību**.

Attīstības plāns 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025. mācību gadam

1. Joma "Atbilstība mērķiem"						
Kritērijs	Prioritātes/mērķi	Uzdevumi	Atbildīgais	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.
1.1 Kompetences un sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Panākt visu izglītības iestādē strādājošo vienotu izpratni par īstenoto izglītības programmu mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. • Turpināt ieviest jauno mācību priekšmetu standartu visos mācību priekšmetos. • Turpināt regulāru izglītības rezultatīvo rādītāju uzskaiti un analīzi. 	<ul style="list-style-type: none"> • identificēt riskus kvalitatīvas izglītības sniegšanai, izmantojot stundu vērošanu, individuālās sarunas ar vecākiem, skolēniem un darbiniekiem; 	Direktore, direktores vietniece izglītības jomā.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • aktualizēt kopīgu audzināšanas programmu turpmākajiem trim gadiem; 	Direktore, direktores vietniece audzināšanas jomā.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • integrēt audzināšanas programmas tematus visu mācību priekšmetu saturā; 	Direktore, direktores vietniece audzināšanas jomā, priekšmetu skolotāji.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • izmantot stundu vērošanu, lai veiktu pedagogu snieguma analīzi un individuālās sarunās vienotos par nepieciešamajiem uzlabojumiem; 	Direktore, direktores vietniece izglītības jomā.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • turpināt apkopot un analizēt skolēnu mācību sasniegumus, diagnosticējošo pārbaudes darbu rezultātus, eksāmenu rezultātus ar mērķi veicināt skolēnu izaugsmi; 	Direktore, direktores vietniece izglītības jomā.	X	X	X

		<ul style="list-style-type: none"> veicināt karjeras izglītību piesaistot vieslektoros, iesaistot vecākus, skolas absolventus un dažādu profesiju pārstāvjus; 	Direktore vietniece audzināšanas jomā.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> organizēt 8.,9.klašu skolēnu iepazīstināšanu ar izglītības iestādēm, kurās iespējams iegūt izglītību pēc 9.klases; 	Klašu audzinātāji.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> organizēt aptaujas par izglītības kvalitāti izglītības iestādē, veikt iegūto datu analīzi un izmantot tos turpmākajā plānošanā; 	Direktore	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> regulāri apkopot datus par skolēnu izglītības turpināšanu pēc 9.klases; 	Direktore vietniece izglītības jomā.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> apkopot datus par skolas darbību un ierosinājumus darbības uzlabošanai no 9.klašu skolēniem un skolēniem, kuri atstāj skolu 				
1.2. Vienlīdzība un iekļaušana	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt katra izglītojamā izaugsmi neatkarīgi no sociāli ekonomiskajiem apstākļiem, etniskās piederības, dzimtās valodas u.c. aspektiem Īstenot iekļaujošo izglītību 	<ul style="list-style-type: none"> apzināt skolēnus, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi, sniegt atbalstu; 	Logopēds, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> izstrādāt individuālos mācību plānus skolēniem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi; 	Mācību priekšmetu skolotāji, speciālais pedagogs.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> veicināt skolēna individuālo izaugsmi un līdzatbildību par mācību rezultātiem; 	Direktore vietniece izglītības jomā.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> organizēt pedagogu, atbalsta personāla un vecāku sadarbību 	Vadības komanda.	X	X	X

		skolēnam nepieciešamās atbalsta sistēmas izstrādāšanā;				
		<ul style="list-style-type: none"> • nodrošināt vadības komandas atbalstu pedagogiem; 	Direktore, vadības komanda.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • turpināt realizēt speciālo programmu, veicinot skolēnu iekļaušanos vispārīgā izglītībā skolā; 	Klašu audzinātāji.	X	X	X
2. Joma "Kvalitatīvas mācības"						
2.1 Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt mācīšanās prasmes. • Izmantojot dažādas mācību stundu struktūras, dažādas mācību metodes, metodiskos paņēmienus un jēgpilnus uzdevumus, mērķtiecīgi virzīties uz stundas sasniedzamo rezultātu. 	<ul style="list-style-type: none"> • aktivizēt skolēnu pašmācīšanās prasmes lietojot platformas uzdevumi.lv, soma.lv; 	Mācību priekšmetu skolotāji.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • skolēni, kopā ar pedagogiem, izvērtē savas sekmes attiecībā pret iepriekšējo mācību posmu un noskaidro izaugsmi; 	Klašu audzinātāji.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji individuālās sarunās ar vecākiem informē par skolēna izaugsmi; 	Klašu audzinātāji.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • izstrādāt atbalsta pasākumu plānu skolēniem, kuriem ir augsti mācību sasniegumi; 	Direktore, vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu skolotāji.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri pārskatīt un uzlabot skolas vērtēšanas kārtību; 	Direktore, vadības komanda, priekšmetu skolotāji.	X	X	X

		<ul style="list-style-type: none"> aktualizēt skolas vērtības; 	Direktore, vadības komanda, priekšmetu skolotāji.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> turpināt veidot skolēnu patriotismu un stiprināt valstisko apziņu, piedaloties valstiski svarīgos pasākumos; 	Direktore vietniece audzināšanas jomā, mācību priekšmetu skolotāji.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> folkloras kopai "Ķocītis" regulāri piedalīties kopienas pasākumos, popularizēt Rucavas kultūrtelpu; 	Direktore vietniece audzināšanas jomā, mācību priekšmetu skolotāji.	X	X	X
2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte	<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidot pedagoģiskā personāla profesionālo kapacitāti, kas nodrošina mūsdienīga un kvalitatīva izglītības procesa īstenošanu. 	<ul style="list-style-type: none"> plānot katram pedagogam optimālo darba noslodzi, ievērojot mācību plānus; 	Direktore vietniece izglītības jomā.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> nodrošināt profesionālās pilnveides kursus par Office 365 programmu lietošanu; 	Direktore, direktore vietniece izglītības jomā.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> piedāvāt pedagogiem apgūt Montesori kursus; 	Direktore vietniece izglītības jomā.		X	X
		<ul style="list-style-type: none"> piesaistīt mentoru jauno pedagogu atbalstam; 	Direktore vietniece izglītības jomā.		X	X
		<ul style="list-style-type: none"> mudināt pedagogus iegūt papildus kvalifikāciju matemātikas un ķīmijas mācību priekšmetos; 	Direktore.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> izstrādāt un ieviest pedagogu profesionālās kvalitātes vērtēšanas sistēmu; 	Vadības grupa.		X	X
		<ul style="list-style-type: none"> organizēt individuālās sarunas kā efektīvu sadarbības formu; 	Direktore.		X	X

		<ul style="list-style-type: none"> organizēt neformālus pasākumus izglītības iestādes kolektīva saliedēšanai; 	Arodkomiteja, direktores vietiece audzināšanas jomā.	X	X	X
2.3. Izglītības programmu īstenošana	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt ieviest un nostiprināt kompetenču pieeju mācību saturā, uzlabojot mācīšanu un mācīšanos un skolēnu mācību rezultātus. Realizēt skolas audzināšanas darba programmu. 	<ul style="list-style-type: none"> īstenot jauno kompetenču pieejā balstīto standartu visās klašu grupās; 	Direktore, vadības komanda, priekšmetu skolotāji.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> izmantot mācību procesā dažādus e-mācību piedāvājumus, digitālos mācību līdzekļus; 	Priekšmetu skolotāji.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> izmantot digitālās mācību platformas klātienē un attālinātajā mācību procesā; 	Priekšmetu skolotāji.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> realizēt izstrādāto skolas audzināšanas programmu trim gadiem; 	Direktore, vietiece audzināšanas jomā.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> realizēt speciālo programmu; 	Direktore, mācību priekšmetu skolotāji	X	X	X
		3. Joma "Iekļaujoša vide"				
3.1. Pieejamība	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt kvalitatīvu izglītības pakalpojuma daudzveidību visiem skolas skolēniem. 	<ul style="list-style-type: none"> iekļaut skolas vispārējās izglītības programmās skolēnus ar speciālām vajadzībām; 	Darba grupa.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> pilnveidot individuālos mācību plānus skolēniem ar mācīšanās grūtībām; 	Direktors, direktore, vietnieks izglītības jomā, priekšmetu skolotāji.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> turpināt realizēt projektu "PumPuRs", lai sniegtu atbalstu dažādu risku skolēniem; 	Projekta koordinators.	X		

		<ul style="list-style-type: none"> • turpināt realizēt projektus „Atbalsts izglītojamo individuālo spēju attīstīšanai”; 	Projektu koordinatori.	X		
		<ul style="list-style-type: none"> • turpināt dalību projektā „Latvijas skolas soma”; 	Direktore vietniece izglītības jomā.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • veicināt vecāku līdzdalību izglītības iestādes padomē dažādu lēmumu pieņemšanā, kas saistīti ar izglītības pieejamību; 	Direktore.	X	X	X
3.2. Drošība un psiholoģiskā labsajūta	• Veidot skolā vienotu kopības un pozitīvas sadarbības vidi.	<ul style="list-style-type: none"> • turpināt realizēt SEM programmu audzināšanas stundās; 	Klašu audzinātāji.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • piesaistīt atbalsta personālu (sociālo pedagogu, psihologu, speciālo pedagogu) dažādu problēmu risināšanā; 	Direktore.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • organizēt supervīzijas pedagogu stresa un izdegšanas sindroma mazināšanai; 	Direktore.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • organizēt kopīgus skolas kopienas pasākumus, kolektīva saliedēšanai; 	Direktore, direktore vietnieks audzināšanas jomā.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • turpināt pilnveidot izglītības iestādes estētisko vidi, paredzot līdzekļus budžetā; 	Direktore, saimniecības daļas vadītājs.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • turpināt uzskates un mācību līdzekļu iegādi mācību darba pilnveidošanai; 	Direktore.	X	X	X
3.3. Infrastruktūra un resursi	• Veidot skolēniem un darbiniekiem mūsdienīgu darba vidi.	<ul style="list-style-type: none"> • iegādāties jaunus datorus datorkabinetam; 	Direktore, datorspeciālists.	X	X	X

		<ul style="list-style-type: none"> sākt atjaunot skolas gaitenus; 	Saimniecības daļas vadītājs.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> turpināt veikt remontdarbus skolas kabinetos, vizuālā izskata uzlabošanai; 	Saimniecības daļas vadītājs.	X	X	X
4. Joma "Laba pārvaldība"						
4.1. Administratīvā efektivitāte	<ul style="list-style-type: none"> iesaistīt skolas darbības plānošanā un pašvērtēšanā visu kopienu, lai veicinātu demokrātisku lēmumu pieņemšanu. 	<ul style="list-style-type: none"> organizēt regulāras vadības grupas sanāksmes; 	Direktore.		X	X
		<ul style="list-style-type: none"> izvirzīt kopā ar pedagogiem mērķus pedagoģiskai darbībai un nosaukt kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus; 	Direktore.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> izlemt mācību gada sākumā kopā ar pedagogiem kādas izglītības kvalitātes metodes izmantos; 	Direktore.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> profesionālās pilnveides kursi personāla vadībā; 	Direktore.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> iesaistīt pašvaldību, izglītības iestādes darbiniekus, Izglītības iestādes padomi, Izglītojamo pašpārvaldi izglītības iestādes darba plānošanā, attīstības plāna un izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izveidē; 	Direktore.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> sastādīt budžetu un sekot līdzi izpildei, sistēmā VISVARIS; 	Direktore.	X	X	X
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> Panākt saliedētu, uz attīstību un inovācijām 	<ul style="list-style-type: none"> noteikt nākamā gada tikumus un vērtības, kas balstās uz caurvijām; 	Direktore, vadības komanda, pedagogi.	X	X	X

Vadības profesionālā kapacitāte	vērstas skolas vadības komandas darbu.	<ul style="list-style-type: none"> sakārtot visas nepieciešamās datu piekļuves, lai varētu pārraudzīt savas iestādes finanses 	Direktore.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> regulāri iepazīties ar izmaiņām valstī noteiktajos normatīvajos aktos, lai spētu veikt nepieciešamās izmaiņas; 	Direktore.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> turpināt apgūt Office 365 iespējas komunikācijas un dokumentu pārvaldībā; 	Direktore, IT speciālists.		X	X
		<ul style="list-style-type: none"> iesaistīt izglītības iestādes darbiniekus, izglītības iestādes padomi, dibinātāju stratēģiski svarīgu lēmumu pieņemšanā; 	Direktore.	X	X	X
4.3. Atbalsts un sadarbība	<ul style="list-style-type: none"> Vecāku līdzdalības un līdzatbildības paplašināšana, plānojot un realizējot izglītības iestādes darbu. 	<ul style="list-style-type: none"> nodrošināt informācijas apriti visos līmeņos un iesaisti lēmumu pieņemšanā; 	Direktore, vadības grupa.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> nodrošināt regulāru sabiedrības informēšanu par aktualitātēm izglītības iestādē; 	Atbildīgais par sociālajiem tīkliem.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> plānot un organizēt Skolas padomes sēdes; 	Direktore, skolas padomes priekšsēdētājs	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> plānot un organizēt skolas vecāku pilnsapulces; 	Direktore, vadības grupa.	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> plānot skolēnu un skolotāju piedalīšanos kopienas pasākumos - koncertos, pārgājienos, konferencēs; 	Direktore, vadības grupa.	X	X	X

Saskaņots Pedagoģiski - metodiskās padomes sēdē 28.03.2023., protokols Nr.5.

Saskaņots Skolas padomes sēdē 05.04.2023., protokols Nr.2.

Saskaņots ar Izglītības pārvaldes vadītāju Gintu Kampari 12.04.2023.