

# Rucavas pamatskolas

**Vīzija:** Skola, kura mainās līdzī laikam, izglīto bērņus, skolotājus, darbiniekus, vecākus unīkālā, dabīskā un saglabātā vidē.

**Mīsiā:** Mūsdienīga, savstarpējas cīēnas pilna skola, kurā ir iespējas pilnveidot savas radošās spējas, līdzdalību izglītības procesā, audzinot tikumīsku, patriotīsku pilsoni, veidojot izpratni par veselīgu dzīvesveīdu, motivējot ikkatra sasniegumiem un personīgai izaugsmei.

**Vērtības:**

**Attīstība** - mācīšanās vides veidošana balstīta uz kompetenču pieeju, izglītošanās un interese par visu jauno valstī, pasaulē.

**Atbildība** - sava darba veikšana pēc labākās sirdsapziņas un godaprāta.

**Drošība** - atbalstoša, droša vide, ievērojot drošības noteikumus.

**Sadarbība** - atsaucīga un pretīmnākoša kopienas sadarbība.

## Rucavas pamatskolas attīstības plāns 2015./2016.-2017./2018. mācību gadiem

**Skolas darbības mērķis:** veidot skolas vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu Pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

Joma	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
Mācību saturs	1. Jaunas programmas Datorika ieviešana sākumskolā. 2. Iekļaujošās izglītības principu īstenošana kā formālā, tā neformālā izglītībā.	1. Datorikas programmas apgušana sākumskolā un veiksmīga pāreja pamatskolā, saglabājot pēctecību. 2. Kompetenču kopuma apzināšana mācību saturā.	Uz kompetencēm balstīta mācību satura ieviešanas norises plāna izstrāde.
Mācīšana un mācīšanās	1. Informācijas tehnoloģiju daudzpusīga izmantošana mācību procesā. 2. Lasītprasmes izkopšana.	1. Informācijas tehnoloģiju daudzpusīga izmantošana mācību procesā. 2. Lasītprasmes izkopšana. 3. Stundas mērķa noteikšana katras stundas sākumā un tā realizēšana.	1. Stundas mērķa noteikšana katras stundas sākumā un tā realizēšana. 2. Regulāra atgriezeniskā saite stundas noslēgumā. 3. Pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriju izpratnes nodrošināšana skolēniem.
Skolēnu sasniegumi	1. Darba pilnveidošana ar talantīgajiem skolēniem. 2. Skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātu analizēšana.	Skolēnu motivēšana labāk apzināties personīgā ieguldījuma nozīmību mācību procesā un pozitīvā rezultāta sasniegšanā.	Zināšanu nozīmīguma nākotnē- profesionālajā darbībā apzināšanās.
Atbalsts skolēniem	1. Individuālo plānu izstrāde skolēniem ar mācīšanās grūtībām. 2. Skolēnu līderības prasmju un skolēnu līdzpārvaldes darba pilnveidošana.	1. Interesu izglītības izmantošana vispusīgas personības attīstīšanā, pienesums kopienai. 2. Karjeras izvēles pasākumi projektu nedēļas ietvaros. 3. Individuālo plānu izstrādes pilnveidošana un īstenošana skolēniem ar mācīšanās grūtībām.	1. Skolēnu izglītošanās iespējas personības izaugsmei. 2. Karjeras izglītības turpināšana. 3. Atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām. 4. Skolēnu līdzpārvaldes darba aktivizēšana.

<b>Skolas vide</b>	Skolas mikroklimata uzlabošana starp sākumskolas un pamatskolas skolēniem.	1. Atpūtas zonas izveide skolas koridoros. 2. Sadarbības veicināšana starp sākumskolas un pamatskolas skolēniem. 3. Skolas mājas lapas pilnveide.	1. Atpūtas stāva izveide sākumskolai 2. stāva koridorā. 2. Skolas rotaļu laukuma atjaunošana. 3. Skolas ēkas siltināšana, jumta seguma nomaiņa.
<b>Resursi</b>	1. Skolas metodiskā centra izveide. 2. Klašu nodrošināšana ar projektoriem un datoriem.	1. Darba turpināšana pie skolas metodiskā centra izveides. 2. Kabinētu nodrošināšana ar projektoriem un televizoriem. 3. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide un līdzekļu piesaiste.	1. Mācību līdzekļu iegāde metodiskajam centram. 2. Kabinētu nodrošināšana ar projektoriem un televizoriem. 3. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāna īstenošana un papildināšana.
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums</b>	Vadības darba pilnveide.	1. Pašvērtēšanas procesa organizēšana un veikšana. 2. Skolas iekšējo noteikumu izstrāde un aktualizēšana.	1. Uz kompetencēm balstīta mācību satura ieviešanas norises plāna izstrādes organizēšana un mūsdienīga mācību procesa pilnveidošana. 2. Pašvērtēšanas procesa organizēšana un veikšana

## Rucavas pamatskolas attīstības programma 2015./2016. mācību gadam.

Joma	Prioritātes	Mērķis	Novērtēšanas kritēriji	Ieviešanas gaita			
				Uzdevumi	Laiks	Atbildīgie	Kontrole
Mācību saturs	<p>1. Jaunas programmas Datorika ieviešana sākumskolā.</p> <p>2. Iekļaujošās izglītības principu īstenošana kā formālā, tā neformālā izglītībā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt programmas Datorika aprobāciju 1. un 4. klasē.</li> <li>• Integrēt ārvalstu skolēnus izglītošanas procesā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoģiem ir tiesības mācīt Datoriku.</li> <li>• Izstrādāta mācību programma Datorikā.</li> <li>• Skolēna rezultāti mācību procesā, iekļaušanās interešu izglītībā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotājiem veikt apmācību tālākizglītības kursus.</li> <li>• Ieviest mācību stundu Datorika 1. un 4. klasē.</li> <li>• Veikt individuālo darbu ar skolēniem, atbalsta pasākumus.</li> </ul>	<p>aug.-sept.</p> <p>māc.g.</p> <p>māc.g.</p>	<p>A.Ate</p> <p>A.Roga</p> <p>L.Trumpika</p> <p>A.Ate</p> <p>pedagogi</p>	<p>L.Trumpika</p> <p>L.Trumpika</p> <p>A.Ate</p>
Mācīšana un mācīšanās	<p>1. Informācijas tehnoloģiju daudzpusīga izmantošana mācību procesā.</p> <p>2. Lasītprasmes izkopšana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot prasmes IT lietošanā.</li> <li>• Turpināt pilnveidot skolēnu lasītprasmi zināšanu līmeņa paaugstināšanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daudzveidīgs IT pielietojums mācību procesā.</li> <li>• Veicināta skolēnu interese par lasīšanu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotājiem izglītotiesursos.</li> <li>• Pilnveidot prasmes interaktīvās tāfeles un citu IT lietošanā.</li> <li>• Izmantot bezvadu interneta iespējas mācību procesā.</li> <li>• Skolotājiem izglītoties VIMALAursos lasītprasmes veicināšanai.</li> <li>• Radīt iespēju skolēniem skolā brīvos brīžos lasīt grāmatas no „Bērnu žūrijas” un bibliotēkas.</li> </ul>	<p>māc.g.</p> <p>māc.g.</p> <p>māc.g.</p>	<p>pedagogi</p> <p>valodu un sākumsk. skolotāji</p> <p>A.Ate</p>	<p>A.Ate</p> <p>A.Ate</p> <p>L.Trumpika</p>
Skolēnu sasniegumi	<p>1. Darba pilnveidošana ar talantīgajiem skolēniem.</p> <p>2. Skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātu analizēšana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem.</li> <li>• Analizēšanas rezultātā pilnveidot mācību procesu rezultātu paaugstināšanai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu piedalīšanās konkursos, olimpiādēs, skatēs, sacensībās.</li> <li>• Skolēnu un skolotāju darbs rezultātu uzlabošanai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piedāvāt papildus konsultācijas skolēniem.</li> <li>• Skolēniem piedalīties dažādās mācību priekšmetu olimpiādēs un citos pasākumos Liepājas reģionā.</li> <li>• Izmantot „E-klasi” mācību rezultātu analizēšanā un skolēnu un skolotāju pašvērtējumu.</li> </ul>	<p>māc.g.</p>	<p>pedagogi</p>	<p>A.Ate</p>

Atbalsts skolēniem	1. Individuālo plānu izstrāde skolēniem ar mācīšanās grūtībām.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sniegt atbalstu skolēniem ar mācīšanās grūtībām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu zināšanas un prasmes tās lietot mācību procesā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt individuālo plānu izstrādi.</li> </ul>	Sept., dec.	E.Pričina	A.Ate
	2. Skolēnu līderības prasmju un līdzpārvaldes darba pilnveidošana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizēt skolēnu līdzdalību skolas mācību un ārpusstundu darbā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Līdzpārvaldes veiktais darbs, organizētie pasākumi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izstrādāt un prezentēt projektus skolas apkārtnes labiekārtošanai.</li> </ul>	māc.g.	A.Ate	L.Trumpika
Skolas vide	Skolas mikroklimata uzlabošana starp sākumskolas un pamatskolas skolēniem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidot savstarpējās attiecības, sadarbojoties, atbalstot, rūpējoties vienam par otru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draudzīgas attiecības starp skolēniem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidot skolēnu jauktās komandas dažādās skolas sacensībās, pasākumos.</li> <li>• Aktualizēt skolas dežurantu darbu.</li> </ul>	māc.g.	pedagogi	Trumpika
					māc.g.	A.Ate	L.Trumpika
Resursi	1. Skolas metodiskā centra izveide.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzsākt metodiskā centra izveidi sākumskolai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāju izstrādātie metodiskie materiāli.</li> <li>• Pēctecības princips materiālu izmantošanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodot sagatavotos metodiskos materiālus kopīgai lietošanai citiem pedagogiem.</li> <li>• Sistematizēt metodiskos materiālus.</li> <li>• Aktualizēt inovācijas mācību metodikā.</li> <li>• Turpināt klašu telpu aprīkošanu ar IT.</li> </ul>	māc.g.	A.Ate	L.Trumpika
	2. Klašu nodrošināšana ar projektoriem un datoriem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot prasmes IT lietošanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brīva pieeja skolēniem IT lietošanā.</li> </ul>		māc.g.	A.Roga	L.Trumpika
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums	Vadības darba pilnveide.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizēt skolas izvirzītos mērķus un uzdevumus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas vadības darba rezultāti visās jomās.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apmeklēt vadības darba pilnveides kursus.</li> <li>• Iepazīstināt pedagogus ar jaunāko normatīvajos aktos, kursu materiāliem, jauno kompetenču pieeju mācību saturā.</li> <li>• Atbalstīt pedagogu tālākizglītošanos.</li> </ul>	māc.g.	L.Trumpika A.Ate	L.Trumpika

## Rucavas pamatskolas attīstības programma 2016./2017. mācību gadam.

Joma	Prioritātes	Mērķis	Novērtēšanas kritēriji	Ieviešanas gaita			
				Uzdevumi	Laiks	Atbildīgie	Kontrole
Mācību saturs	<p>1. Datorikas programmas apgūšana sākumskolā un veiksmīga pāreja pamatskolā, saglabājot pēctecību.</p> <p>2. Kompetenču kopuma apzināšana mācību saturā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt programmas Datorika aprobāciju 2. un 5.klasē.</li> <li>• Izprast uz kompetencēm balstīta mācību procesa būtību</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prasmes datorikā</li> <li>• Izpratne par kompetenču pieeju mācību procesā</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmu Datorika saskaņot ar VISC.</li> <li>• Ieviest mācību stundu Datorika 2. un 5.klasē.</li> <li>• Apmeklēt pedagoģiskās pilnveides kursus par kompetenču pieeju mācību procesā</li> </ul>	<p>Sept.</p> <p>māc.g.</p>	<p>A.Ate</p> <p>A.Ate</p> <p>A.Ate</p>	<p>L.Trumpika</p> <p>L.Trumpika</p> <p>L.Trumpika</p>
Mācīšana un mācīšanās	<p>1. Informācijas tehnoloģiju daudzpusīga izmantošana mācību procesā.</p> <p>2. Lasītprasmes izkopšana.</p> <p>3. Stundas mērķa noteikšana katras stundas sākumā un tā realizēšana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot prasmes IT lietošanā.</li> <li>• Turpināt pilnveidot skolēnu lasītprasmi zināšanu līmeņa paaugstināšanā.</li> <li>• Paaugstināt mācību procesa kvalitāti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daudzveidīgs IT pielietojums mācību procesā.</li> <li>• Skolēnu lasītprasme pārbaudes darbos.</li> <li>• Skolēnu zināšanu dinamika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rosināt un atbalstīt pedagogus IT lietošanā mācību procesā.</li> <li>• Nodrošināt pedagogus ar IT daudzveidīgām iespējām angļu valodas, dabaszinību, informātikas kabinetos un pārējos kabinetos.</li> <li>• Piedalīties Google Mapsursos.</li> <li>• Veikt papildus individuālu darbu lasīšanā ar skolēniem ārpus stundām.</li> <li>• Skolotājiem plānot katras mācību stundas norisi, izvirzot un nosaucot stundas mērķi stundas sākumā un veicot savu pašvērtējumu stundas noslēgumā.</li> </ul>	<p>māc.g.</p> <p>sept. apr.- maijs okt.- nov. māc.g.</p> <p>māc.g.</p>	<p>A.Roga</p> <p>A.Ate</p> <p>A.Ate</p> <p>sākumsk. skolotāji</p> <p>pedagogi</p>	<p>L.Trumpika</p> <p>L.Trumpika</p> <p>L.Trumpika</p> <p>A.Ate</p> <p>A.Ate</p>



Resursi	1. Darba turpināšana pie skolas metodiskā centra izveides.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apkopot un sistematizēt izglītības procesa metodiskos materiālus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mūsdienīgs skolas mācību metodiskais centrs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulāri sekot līdzi mācību līdzekļu un metodisko materiālu piedāvājumam, atjaunot grāmatu fondu.</li> </ul>	māc.g.	A.Ate	L.Trumpika
	2. Kabinētu nodrošināšana ar projektoriem un televizoriem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot prasmes IT lietošanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu un darbinieku prasmes IT lietošanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izstrādāt metodiskos izdales materiālus.</li> </ul>	māc.g.	A.Ate	L.Trumpika
	3. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide un līdzekļu piesaiste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paaugstināt pedagogu profesionālās kompetences, nodrošinot tālākizglītību.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu darbības rezultāti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt klašu kabinētu nodrošināšanu ar datoriem un projektoriem vai televizoriem.</li> <li>• Pedagogiem izveidot savas profesionālās kompetences pilnveides plānu.</li> <li>• Rosināt sociālā pedagoga štata vietas izveidi Rucavas novadā.</li> </ul>	māc.g.	A.Ate	L.Trumpika
					māc.g.	Pedagogi	A.Ate
					febr.	L.Trumpika	domes priekšsēd.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums	1.Pašvērtēšanas procesa organizēšana un veikšana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvērtēt skolas darbu visās jomās.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas akreditācijas procesa rezultāti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pašnovērtējuma procesā iesaistīt visus skolotājus, darbiniekus.</li> </ul>	māc.g.	Trumpika	domes priekšsēd.
	2.Skolas iekšējo noteikumu izstrāde un aktualizēšana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizēt un izstrādāt skolas iekšējos noteikumus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Droša skolas vide.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivizēt skolēnu vecākus, līdzpārvaldi skolas dzīves procesos.</li> <li>• Nodrošināt atgriezenisko saiti.</li> <li>• Turpināt vadības darba pilnveidi ar pedagogiem un vecākiem.</li> <li>• Izstrādāt Iekšējās kārtības, Darba kārtības, Drošības noteikumus.</li> <li>• Izstrādāt Skolas nolikumu.</li> </ul>	māc.g.	A.Ate	L.Trumpika
					māc.g.	A.Ate	L.Trumpika
					māc.g.	L.Trumpika	Domes priekšsēd.
					1.sem.	pedagogi, darbinieki	L.Trumpika
					1.sem.	L.Trumpika	domes priekšsēd.
					1.sem.	skolas padome	L.Trumpika
					1.sem.	A.Ate	L.Trumpika
					1.sem.	L.Trumpika	domes priekšsēd.
					1.sem.	A.Ate	L.Trumpika
				1.sem.	A.Ate	L.Trumpika	



## Rucavas pamatskolas attīstības programma 2017./2018. mācību gadam.

Joma	Prioritātes	Mērķis	Novērtēšanas kritēriji	Ieviešanas gaita			
				Uzdevumi	Laiks	Atbildīgie	Kontrole
Mācību saturs	Uz kompetencēm balstīta mācību satura ieviešanas norises plāna izstrāde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izstrādāt ieviešanas plānu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ir izstrādāts ieviešanas norises plāns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izstrādāt aktivitātes uz kompetencēm balstīta mācību satura ieviešanai.</li> <li>Izvirzīt un ieviest caurviju kompetences visās klasēs visās mācību programmās.</li> </ul>	aug.-sept. māc.g.	A.Ate A.Ate	L.Trumpika L.Trumpika
Mācīšana un mācīšanās	1. Stundas mērķa noteikšana katras stundas sākumā un tā realizēšana. 2. Regulāra atgriezeniskā saite stundas noslēgumā. 3. Pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriju izpratnes nodrošināšana skolēniem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paaugstināt mācību procesa kvalitāti.</li> <li>Pilnveidot pašvērtēšanas prasmes gan skolēniem, gan skolotājiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolēnu zināšanu dinamika.</li> <li>EDURIO aptaujas rezultāti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolotājiem plānot katras mācību stundas norisi, izvirzot un nosaucot stundas mērķi stundas sākumā un veicot skolotāja un skolēnu pašvērtējumu stundas noslēgumā.</li> <li>Skolēniem novērtēt savu un klasesbiedru darbu atbilstoši kritērijiem.</li> <li>Skolotājiem izskaidrot skolēniem katra pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus.</li> </ul>	māc.g.  māc.g.  māc.g.	pedagogi  pedagogi  pedagogi	A.Ate  A.Ate  A.Ate
Skolēnu sasniegumi	Zināšanu nozīmīguma nākotnē- profesionālajā darbībā apzināšanās.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolēniem apzināties savu personīgo ieguldījumu mācību procesā pielietojumam nākotnē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiksmīga karjeras izvēle skolas absolventiem.</li> <li>Rezultāti konkursos, olimpiādēs, skatēs, sacensībās.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veicināt skolēnu atbildību par sava darba rezultātiem.</li> <li>Turpināt veidot skolēniem pozitīvu mācību motivāciju.</li> <li>Turpināt pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem.</li> <li>Organizēt lekcijas.</li> <li>Organizēt tikšanos ar cilvēkiem pozitīva veiksmes stāsta popularizēšanai.</li> </ul>	māc.g.	pedagogi   L.Trumpika Karjeras konsult.	A.Ate   Skolas pad. L.Trumpika

Atbalsts skolēniem	<p>1.Skolēnu izglītošanās iespējas personības izaugsmei.</p> <p>2.Karjeras izglītības turpināšana.</p> <p>3. Atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām.</p> <p>4. Skolēnu līdzpārvaldes darba aktivizēšana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītēt skolēnus par veselīgu dzīvesveidu</li> <li>• Palīdzēt skolēniem izvēlēties nākotnes profesiju.</li> <li>• Turpināt pilnveidot atbalsta pasākumus.</li> <li>• Skolēniem aktīvi piedalīties līdzpārvaldes aktivitātēs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektu nedēļas prezentācijas.</li> <li>• Skolēnu veiksmīga karjeras izvēle.</li> <li>• Skolēnu ar mācīšanās grūtībām rezultāti</li> <li>• Organizētie pasākumi, skolēnu aktīva dalība.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt sadarbību ar „Papardes zieda” kolektīvu jaunatnes un pedagogu izglītošanā.</li> <li>• Organizēt projekta nedēļu “Veselības stacijas”</li> <li>• Iesaistīt skolēnu karjeras izaugsmē jauno karjeras konsultantu.</li> <li>• Pilnveidot individuālos plānus</li> <li>• Līdzpārvaldei organizēt skolas pasākumus, iesaistīties to izvērtēšanā.</li> </ul>	<p>māc.g.</p> <p>febr.</p> <p>māc.g.</p> <p>sept.-dec.</p> <p>māc.g.</p>	<p>Soc.zinību skolotāja</p> <p>Soc.zin.skol. klašu audz. karjeras konsult. priekšmetu skolotāji</p> <p>A.Ate</p>	<p>L.Trumpika</p> <p>L.Trumpika</p> <p>L.Trumpika</p> <p>E.Pričina</p> <p>L.Trumpika</p>
Skolas vide	<p>1.Atpūtas stāva izveide sākumskolai 2. stāva koridorā.</p> <p>2. Skolas rotaļu laukuma atjaunošana.</p> <p>3.Skolas ēkas siltināšana, jumta seguma nomaiņa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt skolas vides iekārtošanu un uzlabošanu.</li> <li>• Nodrošināt energoefektivitātes uzlabošanu skolas ēkā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas.</li> <li>• Renovēta skolas ēka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidot atpūtas stūrīti sākumskolas skolēniem.</li> <li>• Paplašināt spēļu klāstu, rotaļu iespējas.</li> <li>• Atjaunot rotaļu laukumā esošos rīkus.</li> <li>• Veikt skolas ēkas siltināšanu un jumta seguma nomaiņu.</li> </ul>	<p>sept.</p> <p>1.sem.</p> <p>māc.g.</p> <p>māc.g.</p>	<p>J.G.Līcis</p> <p>J.G.Līcis</p> <p>J.G.Līcis</p> <p>domes izpilddirektors</p>	<p>L.Trumpika</p> <p>L.Trumpika</p> <p>L.Trumpika</p> <p>L.Trumpika</p>
Resursi	<p>1.Mācību līdzekļu iegāde metodiskajam centram.</p> <p>2. Kabinētu nodrošināšana ar projektoriem un televizoriem.</p> <p>3. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāna īstenošana un papildināšana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papildināt uzskates materiālu un mācību līdzekļu bāzi mācību procesa pilnveidošanai.</li> <li>• Pilveidot prasmes IT lietošanā.</li> <li>• Paaugstināt pedagogu profesionālās kompetences.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mūsdienīgs skolas mācību metodiskais centrs</li> <li>• Mūsdienīgas mācīšanās un mācīšanās prasmes.</li> <li>• Pedagogu darbības rezultāti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpētīt mācību līdzekļu piedāvājumu un iegādāties nepieciešamo mācību procesam.</li> <li>• Pedagogiem veikt pieredzes apmaiņu par metodisko materiālu lietošanu.</li> <li>• Pabeigt kabinetu aprīkošanu ar IT.</li> <li>• Uzsākt darbu sociālajam pedagogam Rucavas pamatskolā.</li> <li>• Apmeklēt tālākizglītības kursus.</li> <li>• Veikt pieredzes apmaiņu ar kursu materiāliem.</li> </ul>	<p>māc.g.</p> <p>sept.</p> <p>sept.</p> <p>māc.g.</p> <p>māc.g.</p>	<p>pedagogi, A.Ate</p> <p>A.Roga</p> <p>A.Ate</p> <p>A.Ate</p> <p>A.Ate</p>	<p>L.Trumpika</p> <p>L.Trumpika</p> <p>L.Trumpika</p> <p>L.Trumpika</p> <p>L.Trumpika</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums</p>	<p>1. Uz kompetencēm balstīta mācību satura ieviešanas norises plāna izstrādes organizēšana un mūsdienīga mācību procesa pilnveidošana. 2. Pašvērtēšanas procesa organizēšana un veikšana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēt plāna izstrādi.</li> <li>• Paaugstināt mācību procesa kvalitāti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mūsdienīgs mācību process.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iesaistīties mācību satura aprobācijas projektā "Kompetenču pieeja mācību saturā".</li> <li>• Izstrādāt uz kompetencēm balstīta mācību satura ieviešanas norises plānu.</li> <li>• Piesaistīt līdzekļus pedagogu un darbinieku motivēšanai.</li> <li>• Skolotājiem veikt pašvērtējumu.</li> </ul>	<p>māc.g.  maijs-jūnijs</p>	<p>Trumpika pedagogi  A.Ate  L.Trumpika A.Ate</p>	<p>Novada izgl.spec.  L.Trumpika  domes pr. L.Trumpika</p>
--	--	--	--	--	-------------------------------------	---	--